

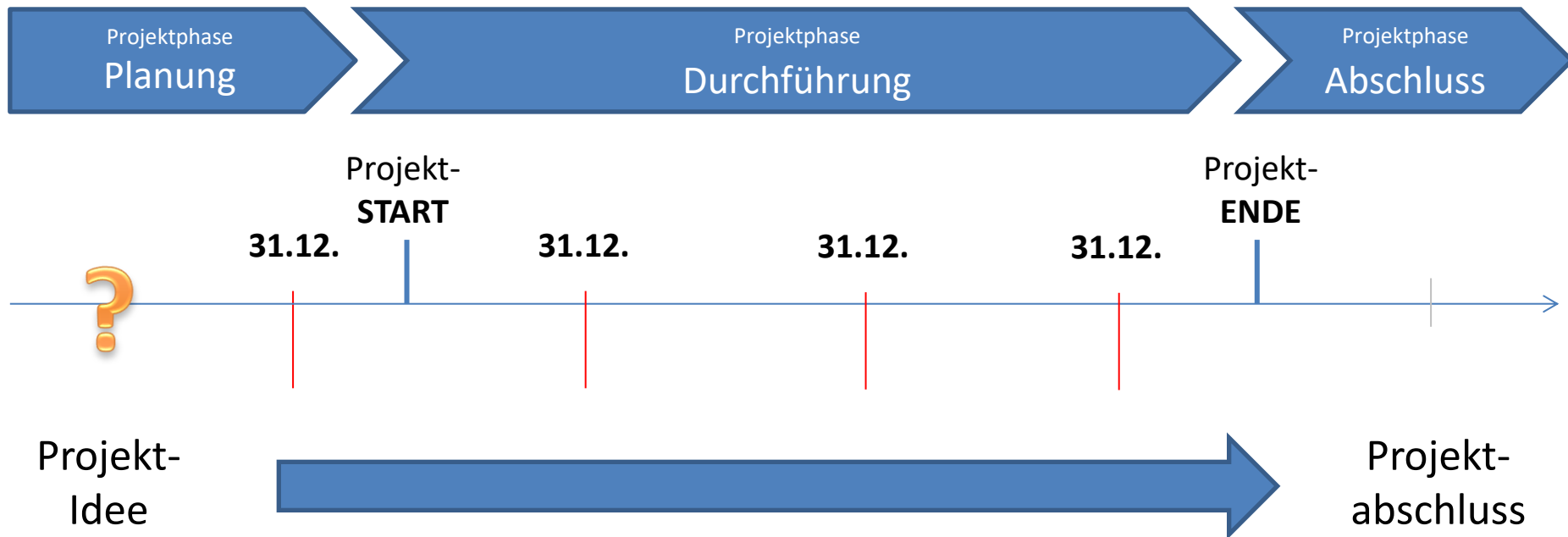
# KMU-NetC – Informationen zum Projekttablauf und zur Projektdurchführung

Präsentation anlässlich des  
2. Erfahrungsaustauschtreffens im Juni 2018.

Heike Maaß, VDI/VDE-IT  
Simon Brunner, VDI/VDE-IT  
Sebastian Kahnt, VDI/VDE-IT

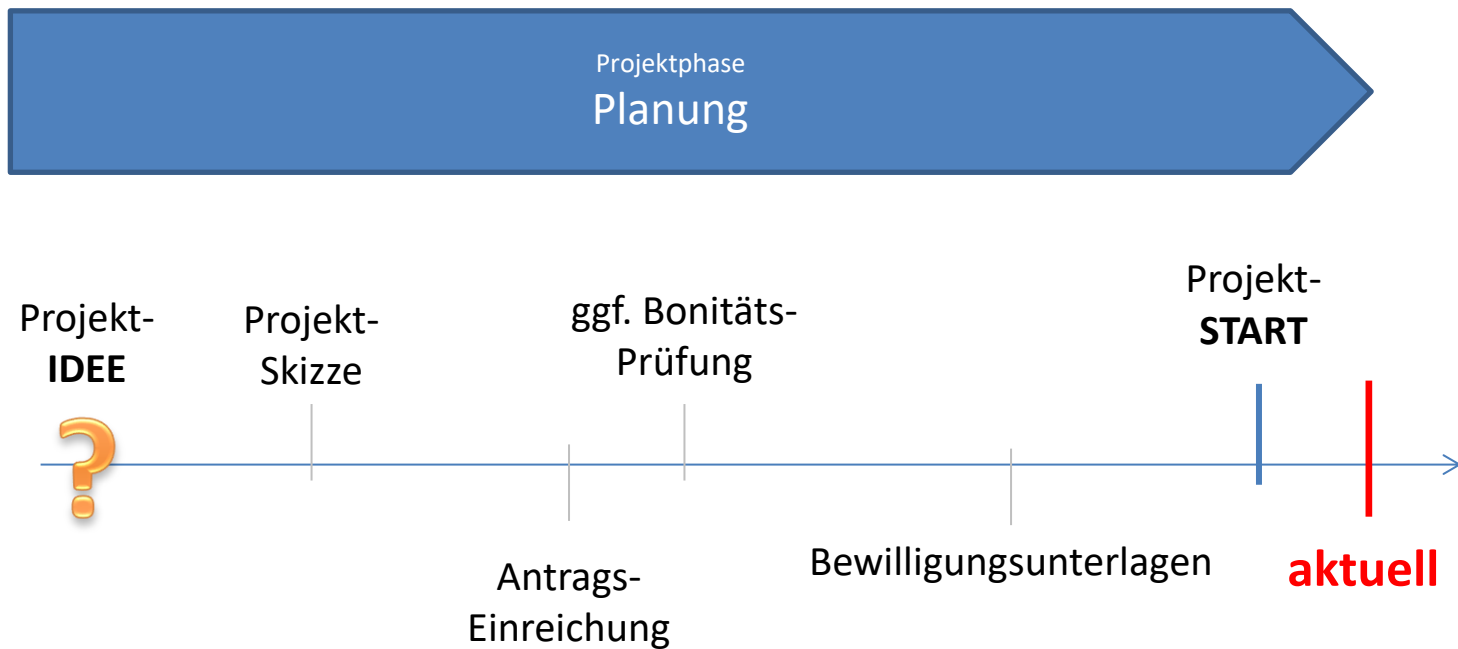


## Projektphasen





## Projektlauf aus administrativer Sicht



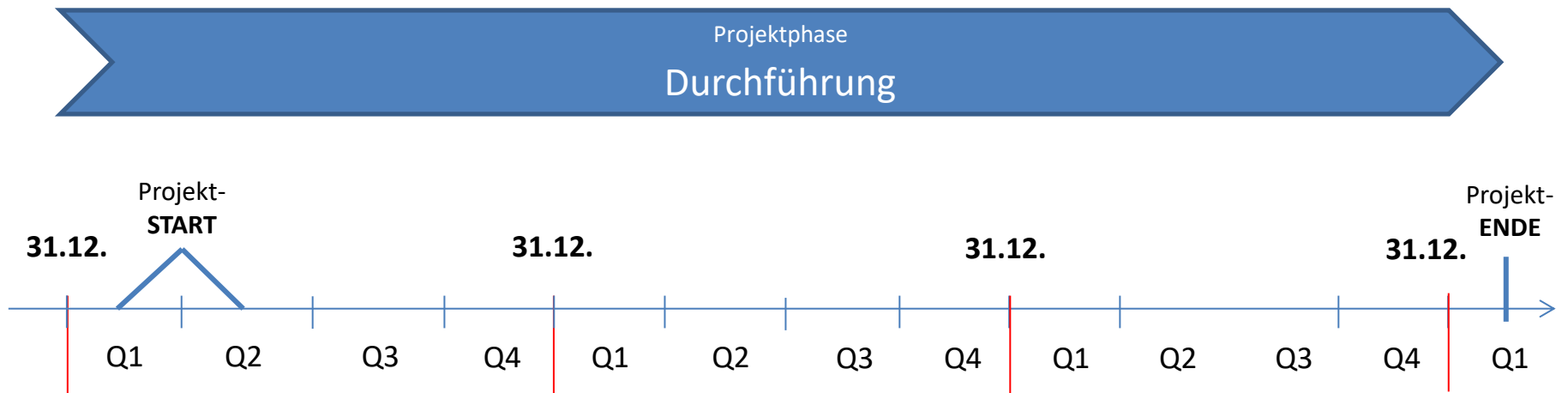


## Bestandteile der Bewilligung

- Zuwendungsbescheid
- weitere Nebenbestimmungen und Hinweise
- Gesamtvorkalkulation (AZK) bzw. Gesamtfinanzierungsplan (AZA)
  - Übersicht zu den Einzelpositionen der Bewilligung
  - Mittelfestlegung für die einzelnen Jahre
  - Angabe von Sperrern
- entsprechende Hinweise und Vorgaben für den weiteren Ablauf
- Antrag für profi-online-Nutzung
- Empfangsbestätigung



## Projektdurchführung



Änderungen nach Bewilligung / während des Projektes?

## Änderungen während des Projektes

- Alle Änderungen müssen dem Projektträger (PT) schriftlich mitgeteilt bzw. schriftlich beantragt werden.
- ... dies betrifft:
  - Wechsel Projektleitung, Änderung von Firmendaten etc.
  - Mittelumwidmungen zwischen den einzelnen Kosten-/Ausgabenpositionen
  - Mittelentsperrungen
  - Mittelverschiebungen zwischen den Kalenderjahren
  - Arbeitsplan
- Der PT nimmt nach Prüfung der Änderungsanträge die entsprechenden Veränderungen vor und erstellt ggf. entsprechende Änderungsbescheide.

## Änderungen während des Projektes

### Mittelumwidmungen

- ..., d.h. Verschiebung der angesetzten Mittel einer Position in eine andere Position
- Einzelpositionen sind untereinander deckungsfähig (Ausnahme: gesperrte Mittel)
  - Positionsüberschreitung bis zu ca. 20 % unproblematisch, danach Rücksprache mit PT
  - formloser Antrag

### Mittelentsperrungen

- Sperren und die Anforderungen für eine Entsperrung (z. B. Vorlage von Vergleichsangeboten) sind im Zuwendungsbescheid aufgeführt.
- Gesperrte Mittel sind von der Austauschbarkeit zu Gunsten anderer Positionen (Umwidmung) ausgenommen.
- formloser Antrag mit notwendigen Unterlagen
- Entsperrungsanträge sind vor der Anschaffung / Inanspruchnahme einer Leistung zu stellen.



## Änderungen während des Projektes

### Mittelverschiebungen

..., d.h. Verschiebung der (vom PT) festgelegten Mittel in ein anderes Haushaltsjahr

- regelmäßige Abfrage durch PT zu tatsächlichem Mittelbedarf pro Haushaltsjahr
- ggf. erfolgt Änderungsbescheid proaktiv durch PT (z.B. nach Kassenschluss)

### Arbeitsplanänderungen

- Erkenntnisse und Ergebnisse im laufenden Projekt, die eine signifikante Umstellung des Arbeitsplans erfordern.
- Bitte unbedingt vorher Rücksprache mit dem PT halten!

(Zuwendungsempfänger)

VDIVDE  
Innovation + Technik GmbH  
- KMU-NetC / PT Offene Innovationskultur -  
Steinplatz 1  
10623 Berlin

Bitte unbedingt ausfüllen und  
bis zum **XX.XX.2018** per Fax an  
030.310078-225 zurücksenden!

**Aktualisierter Mittelbedarf**

Förderkennzeichen: 03VNEXXXXX  
Laufzeit: XX.XX.2017 – XX.XX.2020

Bitte beachten Sie, dass in der Spalte „Mittelfestlegung gemäß Bescheid in EUR“ nur die für das Jahr festgelegten Mittel (inklusive Projektpauschale) eingetragen sind. Ein eventueller Kassenbestand aus dem Jahr 2017 ist nicht berücksichtigt, den Sie bei der Mittelbedarfsplanung 2018 jedoch mit bedenken müssen.

|       | Mittelfestlegung gemäß Bescheid in EUR | aktualisierter Mittelbedarf in EUR |
|-------|--|------------------------------------|
| 2018  |  |                                    |
| 2019  | XX                                     |                                    |
| 2020  | XX                                     |                                    |
| 2021  | XX                                     |                                    |
| Summe | XX                                     |                                    |
|       | XX                                     |                                    |

Wir möchten Sie darauf hinzuweisen, dass kein Anspruch auf Erträge, hier im Formular dargestellt, besteht.

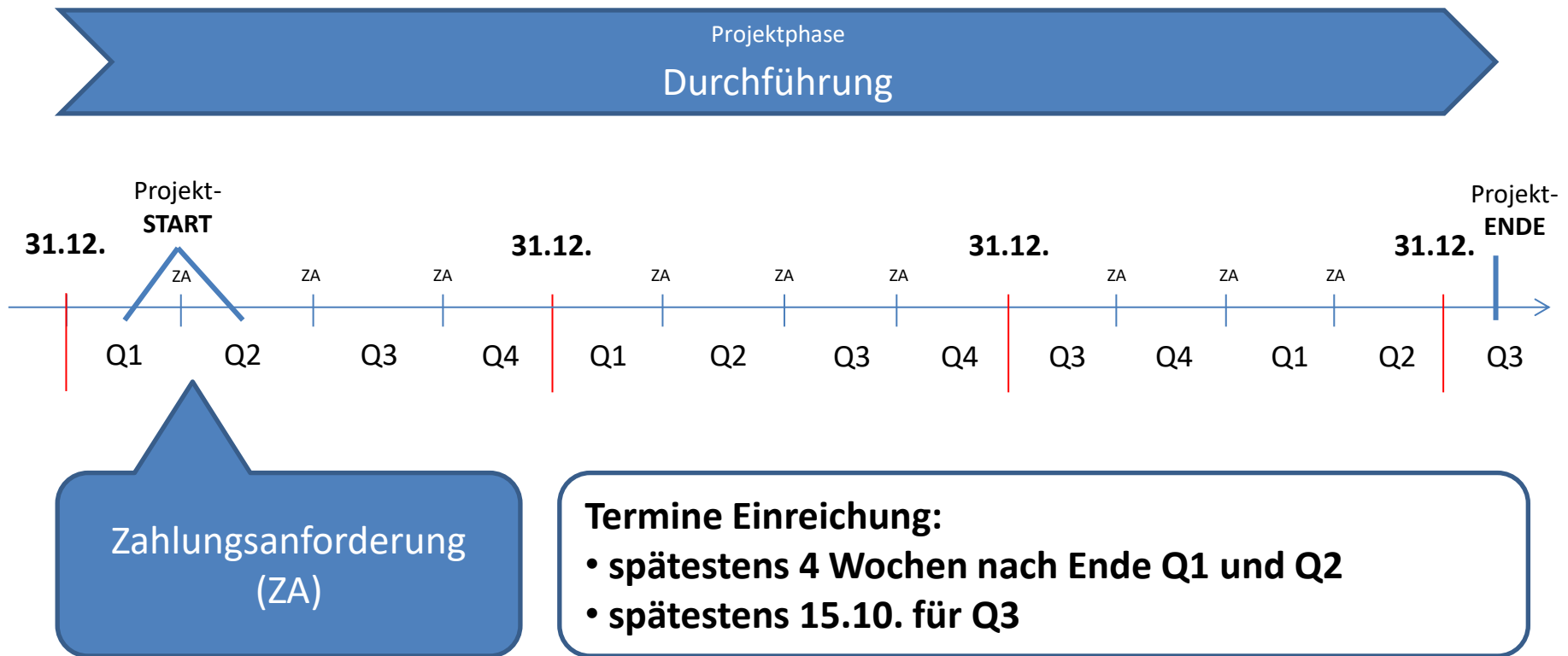
\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben  
(Rechtsverbindliche Unterschrift)





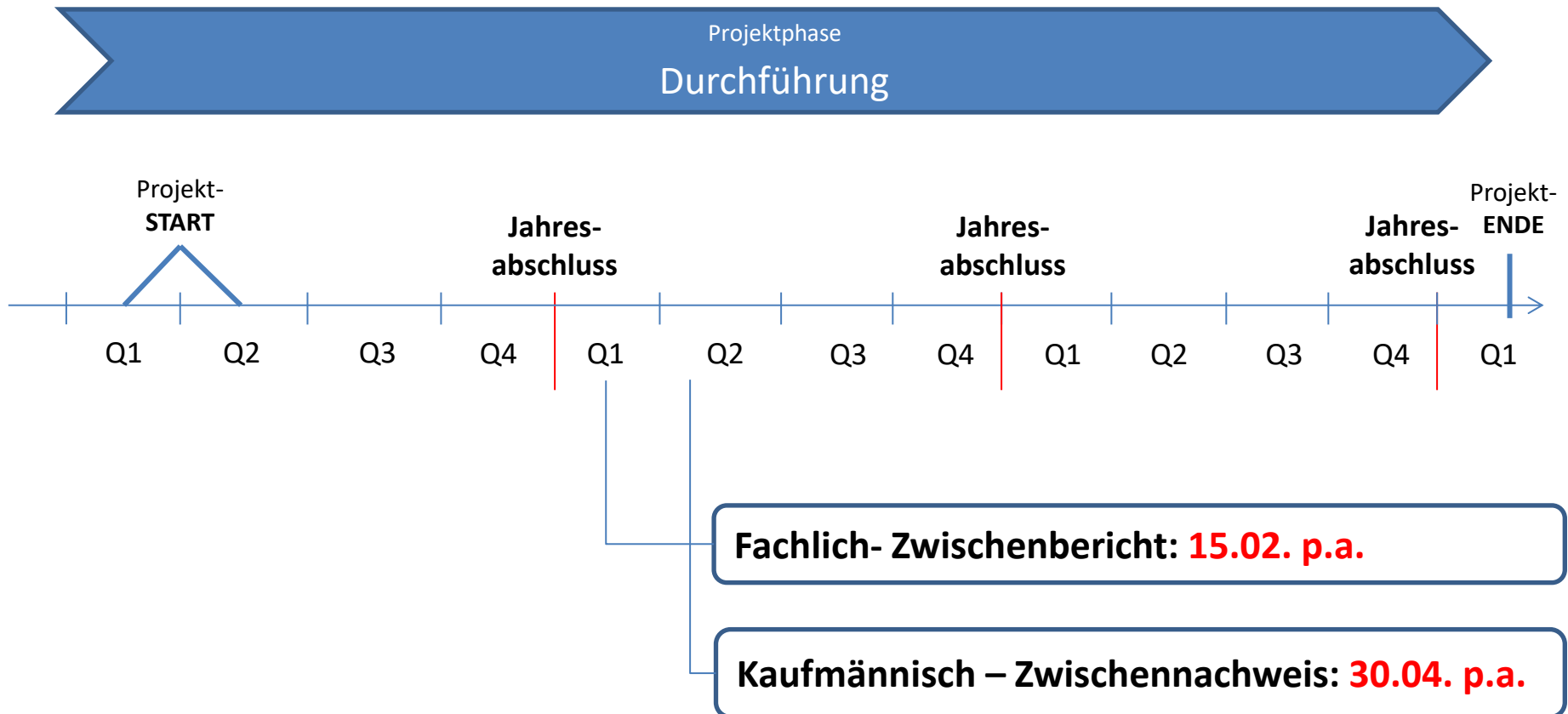
## Zahlungsanforderung (bei Förderung auf Kostenbasis)



ZAZK-Vordruck (Zahlungsanforderung für Zuwendungen auf Kostenbasis)



# Jahresabschluss



## Jahresabschluss – Bestandteile und Formulare

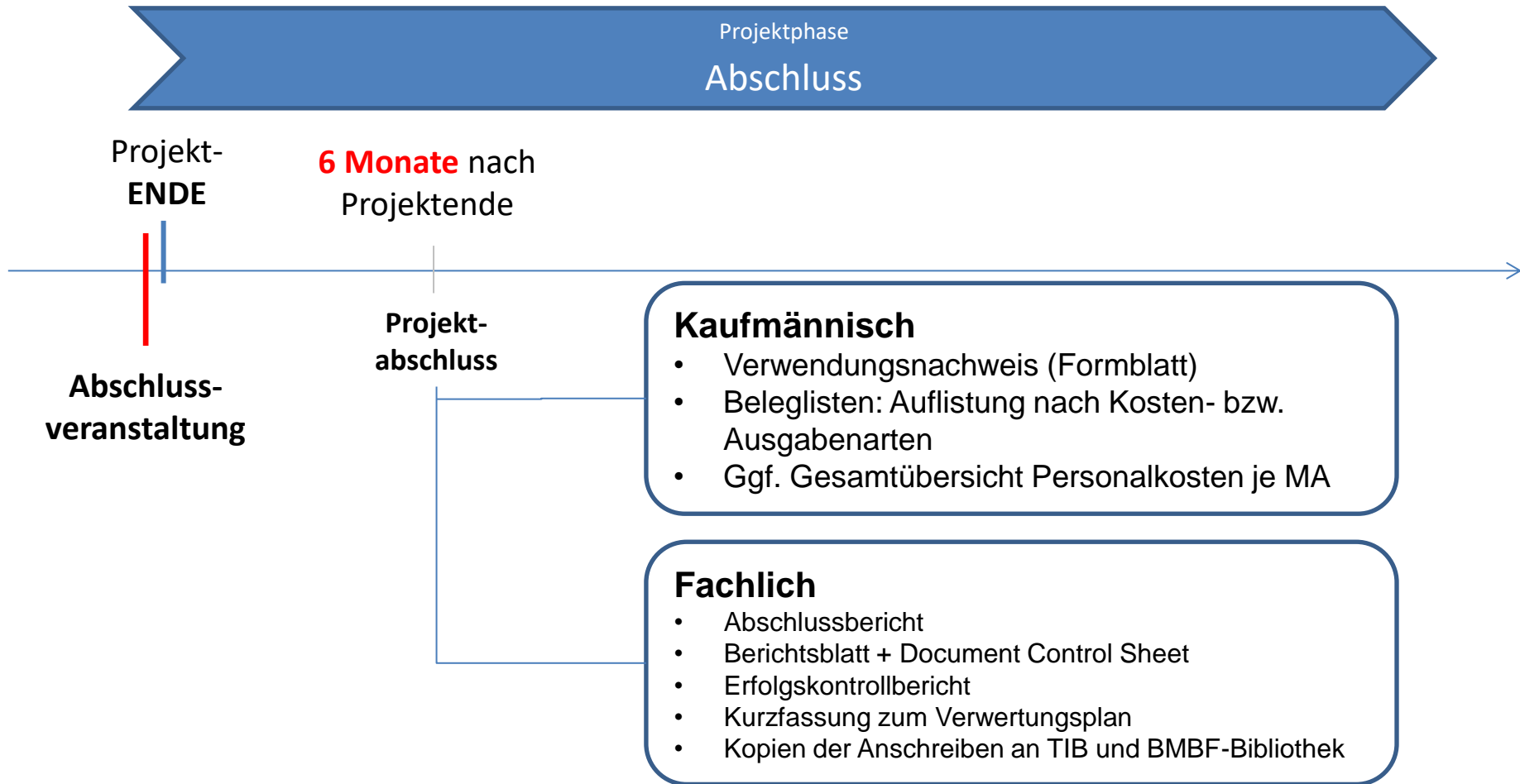
- Zwischenbericht: Muster zum Zwischenbericht
- Zwischennachweis
  - Formular Zwischennachweis (ZNZK bzw. ZNZA) – wird Anfang des Jahres über profi-Online bereitgestellt
  - bei pauschalierter Abrechnung: Übersicht zur Berechnung der Personalkosten sowie die Ermittlung des Jahresstundensatzes
  - KEINE Beleglisten oder Belegkopien einreichen (nur nach Aufforderung durch PT)
- Bitte lassen Sie uns den Zwischenbericht auch elektronisch zukommen.

## Weitere Termine und Berichte

- Halbzeitmeilenstein/Abbruchmeilenstein:  
= gemeinsames Statusseminar aller Projektpartner
  - Termine bitte im Vorfeld mit uns abstimmen
  - Einladung an BMBF und PT
  - Protokoll bitte an den PT senden
- innerhalb von 4 Wochen nach projektbezogenen  
Auslands(Konferenz)reisen: Vorlage eines kurzen Berichts



## Projektphase: Abschluss



## Öffentlichkeitsarbeit in den Projekten

- Falls öffentlichkeitswirksame Aktivitäten (Pressemeldungen, Messeauftritte o.Ä.) geplant sind, bitte vorab und bei Umsetzung den PT in Kenntnis setzen.
- Erwähnung der BMBF-Förderung und Berücksichtigung von BMBF-Logo („gefördert vom“) und „KMU-NetC Wort-Bild-Marke“.

### **VDI/VDE Innovation + Technik GmbH**

**Herr Sebastian Kahnt**

**sebastian.kahnt@vdivde-it.de**

**Tel. +49 30 310078-327**

**Herr Simon Brunner**

**simon.brunner@vdivde-it.de**

**Tel. +49 30 310078-369**

## Kontakt zum Projektträger

### **Fachliche Betreuung und betriebswirtschaftliche/administrative Betreuung:**

Die Kontaktdaten der jeweiligen Betreuer sind in den Zuwendungsbescheiden zu finden.

### **Schriftliche Unterlagen immer unter Nennung des Förderkennzeichens an:**

VDI/VDE Innovation + Technik GmbH  
Steinplatz 1  
10623 Berlin

<http://www.vdivde-it.de/projektfoerderung/dokumente-fuer-die-projektfoerderung>



**Vielen Dank für  
Ihre Aufmerksamkeit!**